

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Муниципального
казённого учреждения
«Информационно-
методический центр»
от 30.08.2018 № 51-Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты,
сmyвающими и обезвреживающими средствами работников
Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения средствами индивидуальной защиты, сmyвающими и обезвреживающими средствами работников Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"; приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"; приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам сmyвающих и(или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников сmyвающими и(или) обезвреживающими средствами».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также сmyвающими и обезвреживающими средствами.

1.3. Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ, сmyвающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.4. Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. Основные понятия

2.1. СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2. Смыывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

3. Порядок оформления списков на приобретение СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств

3.1. Для приобретения СИЗ составляются списки работников, которым в соответствии с Типовыми нормами, предусматривается бесплатная выдача СИЗ.

3.2. Составление списков осуществляется с учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спецобуви, размеров, роста и норм выдачи.

3.3. Для приобретения смыывающих и обезвреживающих средств составляются списки работников, которым в соответствии с Типовыми нормами предоставляется бесплатная выдача смыывающих и обезвреживающих средств.

3.4. Составление списков осуществляется с учетом типа, вида и норм выдачи смыывающих и обезвреживающих средств.

4. Порядок приобретения СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств

4.1. Приобретение указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствующие изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

5. Порядок выдачи и применения СИЗ, смыывающих и обезвреживающих средств

5.1. СИЗ, смыывающие и обезвреживающие средства выдаются работникам учреждения бесплатно.

5.2. В случае не обеспечения работника СИЗ, занятого на работах, связанными с загрязнением, в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнения.

5.3. СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование.

5.4. Работникам, временно переведенным на другую работу, смыывающие и обезвреживающие средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

5.5. Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.

5.6. Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора учреждения.

5.7. Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.

5.8. Выдача работникам СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств фиксируется записью в личных карточках учета указанных средств. Карточки заполняются должностным лицом, ответственным за их учет, ведение и хранение.

5.9. Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.

5.10. Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту, размерам работника, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

5.11. Работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы учреждения.

5.12. Работники должны ставить в известность администрацию учреждения о выходе из строя (неисправности) СИЗ.

5.13. Администрация учреждения контролирует недопущение работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также допуск их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.

5.14. В случае пропажи или порчи СИЗ в местах их хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

5.15. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирки, чистки, дезинфекции, обеспыливания, обезвреживания и ремонта). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, в том числе процент износа СИЗ, устанавливает комиссия по охране труда, составляет акт и фиксирует в личной карточке учета выдачи СИЗ.

5.16. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

6. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

6.1. Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.

6.2. Для хранения выданных работникам СИЗ предоставляется специально оборудованное место.

6.3. Стирка, сушка, обезвреживания СИЗ осуществляется в прачечной.

7. Заключительные положения

7.1. СИЗ, выданные работникам, считаются собственностью учреждения и подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2. Ответственный за выдачу СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.

7.3. Уполномоченный по охране труда контролирует приобретение сертифицированной или декларированной СИЗ, а также хранение, уход и применением СИЗ.

Директор МКУ «ИМЦ»



Т.С. ЛАУХИНА