

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда на 2020 год
Муниципальное казенное учреждение
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников (методический центр)»

Администрация и профсоюзный комитет Муниципального казенного учреждения «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (методический центр)» (далее – Учреждение) заключили настоящее соглашение в том, что в течение **2020 года будут выполнять принятые на себя следующие мероприятия по охране труда:**

1. Выполнять требования законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
2. Содействовать работе комиссии по охране труда в Учреждении.
3. Участвовать в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации.
4. Повышать квалификацию работников Учреждения, ответственных за охрану труда.
5. Соблюдать режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.
6. Защищать законные интересы работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве.
7. Соблюдать установленный порядок расследования и учета несчастных случаев, организацию хранения актов Ф. Н - 1 и Ф. Н – 2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками.
8. Запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения требований нормативных правовых актов по охране труда.
9. Проверять выполнение мероприятий раздела «Охрана труда», изложенном в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка.

Вместе с тем администрация и профсоюзный комитет разработали ряд мероприятий по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.1.	Обеспечение исполнения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и пожарной безопасности			постоянно	директор
1.2.	Приведение локальных актов Учреждения, содержащих требования охраны труда, в			сентябрь	ответственный за охрану труда

	соответствие с действующим законодательством				
1.3.	Обновлять информацию в уголке по охране труда			август 2020	ответственный за охрану труда
1.4.	Проведение инструктажей по охране труда			при приеме на работу и 2 раза в год	ответственный за охрану труда
1.5.	Организация работы комиссии по охране труда на паритетной основе (представители профсоюзной организации и администрации)			по плану	директор
II. Технические мероприятия					
2.1.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем помещения на соответствие требований электробезопасности	1	20,0	март	директор
2.2.	Контроль за состоянием системы водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, своевременное устранение неисправностей			постоянно	заведующий хозяйством
III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия					
3.1.	Выдавать направление на медицинские осмотры (обследования)		5,7	при необходимости	директор
3.2.	Предоставлять работникам дополнительный отпуск для прохождения диспансеризации			ежегодно	директор
3.3.	Обновлять аптечки первой медицинской помощи			по мере необходимости	заведующий хозяйством
3.4.	Обеспечивать работникам Учреждения бытовые условия (рабочее состояние водонагревателя, кулера с водой, холодильников, микроволновых печей, электрочайников)			в течение 2020 г.	заведующий хозяйством
IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты (СИЗ)					
4.1.	Выдача специальной одежды, специальной обуви и другими	3	0,7	согласно нормам	заведующий хозяйством

	СИЗ					
4.2.	Обеспечение смывающими обеззараживающими средствами	работников и		7,5	согласно нормам	заведующий хозяйством

Директор МКУ «Методический центр»



Лаухина

Т.С. Лаухина

Председатель профсоюзного комитета
МКУ «Методический центр»



Завражна

Н.М. Завражнова