



## I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Информационно-методический центр» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием город Новомосковск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Новомосковск, и осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, органов местного самоуправления, нормативными и ненормативными актами Учредителя, департамента образования Тульской области, Письмом Минобрнауки РФ от 09.03.2004 N 03-51-48ин/42-03 «О Рекомендациях об организации деятельности муниципальной Методической службы в условиях модернизации образования», приказами и распоряжениями комитета по образованию и науке администрации муниципального образования город Новомосковск (далее – комитет по образованию и науке), настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Информационно-методический центр».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МКОУДО «ИМЦ».

1.5. Реквизиты Учреждения: ОГРН 1027101416957, ИНН 7116006847; КПП 711601001.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Новомосковск, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- качество информационно-методического обеспечения педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, индекс 301650, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Дзержинского, д. 14.

1.15. Официальный сайт Учреждения: [http:// imc-new.com](http://imc-new.com)

1.16. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет по образованию и науке.

## **II. Цели, задачи и направления деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

2.1.1. Основной целью Учреждения является учебно-методическая поддержка муниципальных образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, информационно-методическое обеспечение педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- содействие развитию муниципальных образовательных учреждений;

- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных учреждений;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных учреждений;
- оказание поддержки педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений в инновационной деятельности, методическом обеспечении учебного процесса, разработке методических пособий, учебных планов;
- содействие в выполнении целевых, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики и др.

2.3. Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

2.4.1 Сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализации планов Учреждения по совершенствованию профессионального уровня педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений;
- о персональном составе педагогических работников Учреждения с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении, а также о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

2.4.2. Копии:

- утвержденной в установленном порядке бюджетной сметы Учреждения.

2.4.3. Отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.5. Указанная в пункте 2.4. настоящего Устава информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений. Порядок размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления

информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.6. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- подготовительная организационная работа курсовой переподготовки;
- прогнозирование, планирование и отслеживание результатов эффективности методической работы, разработка на этой основе системы мероприятий, направленных на повышение профессионально-педагогической компетентности педагогических работников;

- обобщение и распространение педагогического опыта работников муниципальных образовательных учреждений;

- непрерывное освоение инновационных образовательных технологий педагогическими и руководящими работниками муниципальных образовательных учреждений;

- систематическое информирование работников образования о педагогических инновациях и достижениях психолого-педагогической науки.

2.7. Учреждение реализует программы и проекты, разработанные Учреждением самостоятельно.

2.8. Для реализации уставных задач Учреждение имеет право:

- разрабатывать, утверждать и реализовывать социальные проекты, целевые программы деятельности и программы развития Учреждения

- выбирать формы, средства и методы повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

2.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.10. Обучение в межкурсовой период осуществляется на основе плана работы Учреждения, путем проведения разовых занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров).

2.11. Учреждение проводит повышение профессионального уровня в течение календарного года. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели. Режим работы Учреждения: начало работы – 9.00, окончание в понедельник – 18.00, со вторника по пятницу – 17.00.

### **III. Имущество Учреждения**

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования город Новомосковск и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск осуществляет администрация муниципального образования город Новомосковск.

3.2. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления в соответствии с назначением имущества, уставными



целями деятельности, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в бюджет муниципального образования город Новомосковск.

При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тульской области и муниципальными правовыми актами.

3.6. Земельный участок, занимаемый Учреждением, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и использование переданного имущества в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- эффективно использовать переданное ему имущество.

3.8. Учредитель вправе проверить правомерность, целесообразность и эффективность использования имущества Учреждения.

3.9. Учредитель вправе изъять в установленном законодательством порядке излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

3.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые ему в территориальных органах федерального казначейства и (или) финансовом управлении администрации муниципального образования город Новомосковск.

3.13. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

#### IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Новомосковск на основании бюджетной сметы.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.3. Основным видом деятельности Учреждения является непрерывное повышение профессионального уровня педагогических и руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск, в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять иную, и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, деятельность, не относящуюся к основным видам деятельности и не противоречащую действующему законодательству Российской Федерации;

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска,

сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и нормативными правовыми актами муниципального образования город Новомосковск, в пределах лимитов бюджетных обязательств;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда и премирование работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах имеющихся денежных средств;

- совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям.

#### 4.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность за использование бюджетных средств по их целевому назначению и эффективному использованию и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального образования город Новомосковск в полном объеме;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительных документах;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества, расходование денежных средств в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно – гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной власти Российской Федерации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также размещать ее на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;



- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и распорядительными актами Учредителя.

4.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Новомосковск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

## У. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.3. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Совет учреждения, Педагогический совет.

5.4. Деятельность и решения органов самоуправления Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.5. Решения органов самоуправления Учреждения принимаются ими:

- в пределах собственной компетенции;

- открытым голосованием;

- простым большинством голосов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5.1. Решения органов самоуправления Учреждения оформляются протоколами их заседаний.

5.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем в соответствии с действующим на территории муниципального образования город Новомосковск порядком. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с Учредителем.

5.7. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Тульской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора.

5.8. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

5.9. Директор Учреждения в соответствии с утвержденным штатным нормативом определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

5.11. Директор Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.12. Директор Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

5.13. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.14. Директор вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

5.15. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, осуществляющим полномочия коллектива Учреждения, и действует на основании настоящего Устава и Положения об Общем собрании работников.

5.16. Общее собрание работников:

- избирает из своего состава председателя и секретаря Общего собрания работников со сроком полномочий в один год;
- разрабатывает и принимает проект Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников Учреждения, другие локальные акты, регламентирующие деятельность всего коллектива Учреждения;
- обсуждает и заключает Коллективный договор от имени работников Учреждения;
- представляет работников к различным видам поощрений;
- заслушивает ежегодный отчет представителей работников и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5.17. Общее собрание работников проводит заседание не реже одного раза в год.

5.18. Повестка заседаний Общего собрания работников определяется годовым планом работы с возможными дополнениями и изменениями в течение года.

5.19. Общее собрание работников считается правомочным, если в его работе участвуют более половины общего числа работников Учреждения.

5.20. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.21. Совет учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, и действует на основании Положения о Совете учреждения.

5.22. Совет учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- оказывает помощь администрации Учреждения в разработке локальных актов;
- взаимодействует с педагогическим коллективом, организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе директора, его заместителей, других работников, выносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации и всего коллектива;
- осуществляет иные функции, определенные Положением о Совете учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.23. Заседания Совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.24. Решения Совета учреждения принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на заседании не менее 2/3 членов.

5.25. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью Учреждения.

5.26. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете.

5.27. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, заместители директора, педагогические работники, библиотекарь.

5.28. Педагогический совет:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и производит выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся повышения профессионального уровня педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования город Новомосковск;
- утверждает характеристики работников Учреждения, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию и нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации», другим профессиональным наградам;
- определяет направления инновационной и опытно-экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;
- утверждает Годовой план работы Учреждения в части осуществления процесса повышения профессионального уровня педагогических работников и

руководителей образовательных учреждений, План работы Педагогического совета.

5.29. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета на учебный год.

5.30. Педагогический совет проводит свои заседания согласно Плану работы Педагогического совета.

5.31. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

5.32. Контрольная деятельность в Учреждении регламентируется Положением о контрольной деятельности в Учреждении, Планом контрольной деятельности в Учреждении на текущий учебный год.

5.33. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

5.34. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества осуществляет Учредитель.

5.35. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решений о приостановлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения; в случае если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;
- издание нормативных и ненормативных актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, переданных Учредителем (за исключением имущества, переданного Учреждением в аренду) и обустройство прилегающих к ним территорий.

## **VI. Права и обязанности участников процесса совершенствования профессионального уровня**

6.1. Участниками процесса совершенствования профессионального уровня являются педагогические работники Учреждения, работники муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования г. Новомосковск.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Права участников образовательного процесса охраняются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, другими локальными актами.

6.4. Работники муниципальных образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования г. Новомосковск в Учреждении имеют право:

- повышать свою квалификацию путем курсовой подготовки, а в межкурсовой период, используя любую предлагаемую Учреждением форму организации (городское методическое объединение, мастер-класс, педагогическая мастерская, спецкурс, научно-практическая конференция, школа педагогического опыта и др.);

- получать квалифицированную психологическую и педагогическую помощь от всех работников Учреждения;

- пользоваться медиатекой Учреждения согласно Положению о медиатеке;

- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги от работников Учреждения, на основе договора.

6.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.6. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.7. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. При приёме на работу администрация Учреждения обязана ознакомить работника с локальными актами Учреждения, регламентирующими деятельность работника Учреждения.

6.8. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, действующей для данного вида и типа учреждения.

6.9. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.10. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и, учебных пособий и материалов.

6.11. Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на:

- создание педагогических и (или) методических объединений и участие в их работе;



- повышение своей квалификации или профессиональную переподготовку не реже чем один раз в пять лет;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;

- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством, на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- участие в управлении Учреждением: участие в заседаниях Собрания работников, Совете учреждения, Педагогического совета;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

6.12. За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

6.13. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка, закрепленные в соответствующем локальном акте Учреждения.

6.14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;

- поддерживать дисциплину в Учреждении;

- соблюдать нормы профессиональной этики;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- постоянно работать над повышением уровня профессионального мастерства и по возможности внедрять на практике новые формы и методы преподавания;

- участвовать в деятельности органов самоуправления Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

## **VII. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

7.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

7.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и постановлением администрации муниципального образования город Новомосковск.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7.9. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются после проведения соответствующей экспертизы последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

7.10. Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

### **VIII. Внесение изменений и дополнений в устав учреждения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

### **IX. Локальные акты Учреждения**

9.1. Локальные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, принятые в установленном настоящим Уставом порядке компетентным органом управления Учреждения и регулирующие отношения в Учреждении.

9.2. Перечень видов локальных актов Учреждения включает Коллективный договор, приказы и распоряжения директора Учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, совещаний, комиссий (комитетов), собраний.

9.2.1. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 9.2. Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя комитета по образованию  
и науке администрации муниципального  
образования город Новомосковск



И.И. Бурцева

